



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-66

Saatavien poistaminen vuoden 2025 tilinpäätöksessä

Myyntisaamisista poistetaan säännöllisesti, yleensä perintätoimiston esittämän luottotappiosuosituksen mukaisesti vähintään kerran vuodessa ne saamiset, joita ei maksukehotuksista ja perintätoimenpiteistä huolimatta ole saatu asiakkailta. Pääsääntöisesti tilinpäätöksen yhteydessä poistetaan päätöstä edeltävänä vuonna erääntyneitä saamisia. Hyvä kirjanpito tapa edellyttää luottotappioiden kirjaamista, kun on todennäköistä, että saamisesta ei saada suoritusta.

Myyntisaamisista valtaosa on Sarastian (Numera Palvelut Oy:n) seurannassa. Asuin- ja liikehuoneistojen vuokraeskontran hoitaa Järvenpään Mestariasunnot Oy. Pysäköintivirhemaksujen seuranta tehdään kaupungin omana toimintana. Pysäköintivirhemaksut kirjataan maksuperusteisesti, joten estetodistuksen saaneita pysäköintivirhemaksuja ei kirjata tällä päätöksellä kirjanpitoon.

Sarastian, Järvenpään Mestariasunnot Oy:n sekä estetodistuksen saaneiden pysäköintivirhemaksusaatavien luottotappiosuositukset esitetään liitteissä.

Liitteet:

- 1 KOOSTE - luottotappiot 2025
- 2 Sarastian luottotappioehdotus 2025 (Salassa pidettävä) JulKL 24.1 § 23 kohta
- 3 Järvenpään Mestariasunnot Oy:n luottotappiot 2025 (Salassa pidettävä) JulKL 24.1 § 23 kohta
- 4 Pysäköinninvalvonnan luottotappiot 2025 (Salassa pidettävä) JulKL 24.1 § 23 kohta

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimintasääntö (Kaupunginhallitus 17.6.2024, § 165)

Päätös

Päätän, että kaupungin saamisia poistetaan liitteiden mukaisesti epävarmoina saatavina yhteensä 244 889,90 euroa.

Tiedoksi

Kirjaamo, Talouspalvelut, Sarastia (Numera Palvelut Oy)

Allekirjoitus

Talousjohtaja Kirsi Rinne

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 16.1.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 16.1.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.